

岩国市社会福祉協議会 正規職員募集要項
(令和6年7月1日採用)

【職種・人員・資格】

○事務職員 1名

平成元年4月2日以降に生まれた人

(長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集 省令3号イ)

- ・大学卒業以上の人
- ・普通自動車運転免許保持者(AT限定可)

○業務内容

法人運営事業に関する事務全般

- ・労務管理事務(給与計算システム・人事管理システム使用)
- ・経理事務(経理システム使用)
- ・パソコンを使用した文書・書類作成作業
- ・役員会運営事務
- ・役員等のスケジュール調整・管理
- ・電話・来客対応・職場環境整備
- ・公用車の運転
- ・その他事業に関する業務全般

○給与等

〔給 与〕 189,600円から(岩国市社会福祉協議会職員給与規程による前歴換算有)

〔諸手当〕 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外・休日勤務手当及び退職金制度あり(岩国市社会福祉協議会職員給与規程による)

〔勤務地〕 岩国市社会福祉協議会本部

〔勤務時間〕 8時30分から17時15分の1日7時間45分(休憩60分)
月曜～金曜日までの週5日

〔休 日〕 土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)

〔定 年〕 60歳(再雇用制度有)

【受付期間】

随時募集

【受付方法】 郵送申込のみの受付とします。(窓口での受付はいたしませんのでご了承ください。)

○封筒の表側の左下に「職員応募」と朱書してください。郵送方法は必ず「簡易書留」で送付してください。なお、簡易書留以外での郵送に関する事故については、一切責任を負いません。

【送付先】

〒740-0018 山口県岩国市麻里布町7丁目1-2

社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会 事務局宛

【試験日時・場所・内容】

○書類選考

日 時 随時

※ 書類選考終了後、書類選考可否通知を郵送いたします。書類選考合格者のみ筆記試験受験案内を同封いたします。

○筆記試験

日 時 随時

会 場 岩国市福社会館（岩国市麻里布町7丁目1-2）

○面接試験

日 時 随時

会 場 岩国市福社会館（岩国市麻里布町7丁目1-2）

※ 面接試験受験者は運転免許証（両面）の写しを持参してください。

【採用及び勤務開始日】

採用日及び勤務開始日 令和6年7月1日

【応募書類】

- ① 履歴書（市販されている日本工業規格（JIS）のもの）
- ② 職務経歴書（様式 A4 縦・1～2枚程度）
- ③ 職業安定所の紹介状
- ④ 返信用封筒〔長3封筒 120mm×235mm〕（住所、氏名記入、84円切手貼付）

（応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。また、ご提出いただいた個人情報採用選考のみに利用し、選考後は責任を持って廃棄いたします。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。）

【注意事項】

・履歴書の記載内容に誤りがあることが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。

【問合せ先】

社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会

〒740-0018 山口県岩国市麻里布町7丁目1-2 岩国市福社会館

担当 総務課 岡村 TEL0827-22-5877 FAX0827-22-2815